

УТВЕРЖДЕН
приказом исполняющего
обязанности заведующего
Пестовой Е.И.
от 18.09.2026 № 176

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ Детский сад №104
на 2026-2027 гг.

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционную деятельность и утверждении плана на год	Заведующий	Сентябрь (ежегодно)
1.2	Утверждение (актуализация) должностной инструкции ответственного за антикоррупционную деятельность с учётом изменений законодательства	Заведующий	Сентябрь (ежегодно)
1.3	Мониторинг изменений федерального и регионального антикоррупционного законодательства, доведение информации до работников (в течение 15 дней с момента изменения)	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно

2. Нормативно-правовое обеспечение и оценка коррупционных рисков

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
2.1	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов ДОУ на наличие коррупциогенных факторов	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
2.2	Разработка и корректировка локальных актов по противодействию коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики, порядок уведомления о конфликте интересов, порядок сообщения о фактах коррупции)	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости
2.3	Проведение оценки коррупционных рисков в ДОУ, подготовка перечня должностей и обязанностей, наиболее подверженных рискам	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь (ежегодно)
2.4	Анализ и уточнение должностных инструкций работников с учётом выявленных коррупционных рисков	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь (ежегодно)
2.5	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
2.6	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционных требований руководителем ДОУ на заседаниях комиссии учредителя	Заведующий	По графику учредителя

3. Меры по предупреждению «бытовой коррупции»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
3.1	Проведение профилактических мероприятий по недопущению незаконных денежных сборов с родителей (законных представителей) воспитанников	Ответственный за антикоррупционную деятельность, старший воспитатель	Не реже 2 раз в год (октябрь, апрель)
3.2	Контроль за недопущением получения руководителями и работниками ДОУ подарков от воспитанников, родителей и их родственников, в том числе в связи с праздниками, выпусками	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
3.3	Информирование родителей о недопустимости оказания платных услуг педагогическими работниками при наличии конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь (ежегодно)
3.4	Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов работниками ДОУ	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Приём на работу, ежегодно
3.5	Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах коррупции со стороны работников, контрагентов или иных лиц	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
3.6	Ведение журнала учёта сообщений и уведомлений о фактах обращения в целях склонения к коррупционным правонарушениям	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
3.7	Незамедлительное информирование заведующего о ставших известными случаях коррупционных правонарушений	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По факту

4. Финансово-хозяйственная деятельность и закупки

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
4.1	Контроль за соблюдением требований 44-ФЗ при проведении закупок ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	Ежемесячно
4.3	Контроль за расходованием денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, на соответствие целевому назначению	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления
4.4	Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
4.5	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Заведующий, завхоз	1 раз в год (ноябрь)

5. Антикоррупционное просвещение и образование работников

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
5.1	Проведение семинаров-практикумов для работников по вопросам антикоррупционного законодательства и кодекса этики — не реже двух раз в год	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Не реже 2 раз в год
5.2	Проведение индивидуальных консультаций работников по вопросам противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
5.3	Проведение консультаций для воспитателей и младших воспитателей по теме «Бытовая коррупция в дошкольной организации»	Ответственный за антикоррупционную деятельность, старший воспитатель	По плану работы
5.4	Организация участия работников в обучающих мероприятиях (вебинарах, курсах) по антикоррупционной тематике, организуемых учредителем и агентством по противодействию коррупции Архангельской области	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По графику
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года

6. Информационное обеспечение и антикоррупционная пропаганда

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
6.1	Ведение и ежемесячное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ: нормативные документы, памятки, контакты, отчёты	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
6.2	Размещение на информационных стендах контактных телефонов «горячих линий», «телефона доверия» агентства по противодействию коррупции Архангельской области — 8(8182) 288-321	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
6.3	Контроль за размещением на сайте и стендах информации о перечне платных услуг, порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников	Ответственный за антикоррупционную деятельность	До 01.09, актуализация — по мере изменения
6.4	Размещение на сайте публичного доклада и ежегодного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Апрель (ежегодно)
6.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ответственный за антикоррупционную деятельность, старший воспитатель	Ежегодно, декабрь
6.6	Изготовление и распространение памяток антикоррупционной направленности для родителей	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года

7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
7.1	Проведение общих и групповых родительских собраний с включением вопросов: права и обязанности в сфере образования, недопустимость незаконных денежных сборов, порядок сообщений о фактах коррупции	Заведующий, воспитатели, ответственный за антикоррупционную деятельность	Согласно годовому плану
7.2	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ноябрь, май
7.3	Осуществление личного приёма граждан заведующим и ответственным за антикоррупционную деятельность	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	По графику (не реже 1 раза в неделю)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
7.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через электронную почту, телефон, сайт, на предмет установления фактов коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления

8. Взаимодействие с правоохранительными органами и учредителем

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
8.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ДОУ	Заведующий	По факту выявления
8.2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	По запросам
8.3	Представление информационных материалов и отчётов о проведённой работе учредителю и агентству по вопросам противодействия коррупции Архангельской области	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По запросам и ежегодно до 31 декабря
8.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ учредителю	Заведующий	Ежегодно, до 1 апреля

9. Контроль и отчётность

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
9.1	Систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики всеми работниками ДОУ и контрагентами	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
9.2	Подготовка отчёта о выполнении плана противодействия коррупции за год, представление заведующему	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Декабрь (ежегодно)
9.3	Представление отчёта учредителю	Заведующий	Декабрь (ежегодно)
9.4	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, по итогам года; корректировка плана на следующий год	Ответственный за антикоррупционную деятельность, комиссия	Декабрь (ежегодно)
9.5	Внесение предложений по совершенствованию антикоррупционной работы в ДОУ на основании результатов анализа	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Декабрь (ежегодно)