

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА N 524

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК", И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПУНКТА 1 ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРИИ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА ОТ 5 АВГУСТА 2014 ГОДА N 654, ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЭРИИ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА И АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

(с изменениями на 1 декабря 2022 года)

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.10.2019 N 1712, от 23.11.2020 N 93, постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" [от 29.07.2021 N 1544](#), [от 15.11.2021 N 2280](#), [от 01.12.2022 N 2090](#))

В соответствии со статьей 13 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 [областного закона от 02.07.2012 N 508-32-ОЗ "О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении"](#) Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", (далее - административный регламент).

(п. 1 в ред. постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" [от 29.07.2021 N 1544](#))

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления мэрии города Архангельска [от 05.08.2014 N 654 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"](#), реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

постановление мэрии города Архангельска от 24.06.2015 N 549 "О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска" и приложения к нему";

постановление мэрии города Архангельска [от 13.07.2015 N 617 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"](#), реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска" и приложения к нему";

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.01.2016 N 12 "О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска";

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" [от 19.05.2016 N 571 "О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 05.08.2014 N 654 и административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"](#), реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска";

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" [от 24.10.2016 N 1191 "О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск"](#), реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"
И.В.ГОДЗИШ

Приложение

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 16.04.2019 N 524

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

(в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" [от 29.07.2021 N 1544](#), [от 15.11.2021 N 2280](#), [от 01.12.2022 N 2090](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) ребенка.

3. От имен физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги в форме электронного документа, доверенность, выданная физическим лицом удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее - МФЦ).

5. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего Администрации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Администрации либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) и [Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#).

6. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 5 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

7. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного [постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.](#)

8. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента.

9. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная [Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.](#)

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги: "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

11. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации и департамента образования Администрации.

12. В предоставлении муниципальной услуги участвует Федеральная налоговая служба.

13. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской [Думы от 21 марта 2012 года N 410](#).

2.1. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) формирование списков детей, направленных в муниципальное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск", реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении департамента образования Администрации (далее - учреждение). Перечень учреждений указан в приложении N 1 к настоящему административному регламенту;

2) выдача уведомления об отказе в постановке на учет для дальнейшего определения в учреждение.

2.2. СРОКИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и постановка на учет для направления ребенка в учреждение - в день обращения;

2) рассмотрение вопроса о направлении детей в учреждения и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги производится с 1 апреля до 31 мая ежегодно (при наличии свободных мест в учреждениях - ежемесячно, до 15 числа каждого месяца);

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

16. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее - запрос заявителя):

1) заявление о постановке ребенка на учет для дальнейшего определения в учреждение (далее - заявление) либо заявление для перевода ребенка из одного учреждения в другое;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (статья 10 [Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#));

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей при направлении ребенка в учреждение (при необходимости), (ежегодно, до 1 апреля);

6) документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, в случае если родители (законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

7) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.

20. Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 19 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить его путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего административного регламента.

Для подтверждения льготного права при направлении ребенка в учреждение представляются подлинники документов, подтверждающих льготные основания, (ежегодно, до 1 апреля).

21. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями N 3, 4 к настоящему административному регламенту и предоставляются в виде подлинника в одном экземпляре.

22. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 6 пункта 18, пунктом 19 настоящего административного регламента, представляются для обозрения в виде подлинника или заверенной в соответствии с действующим законодательством копии.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 7 пункта 18 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или заверенной в соответствии с действующим законодательством копии, сканированной копии, с предъявлением оригинала в одном экземпляре каждый.

23. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации, МФЦ;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#). Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной

услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

24. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которая находится в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.5. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) возраст ребенка не соответствует возрастной категории от рождения до 7 лет включительно;
- 2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 18 настоящего административного регламента;
- 4) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 21, 22, 23 настоящего административного регламента;

26. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Основанием для приостановления муниципальной услуги является отказ родителей (законных представителей) ребенка от предложенных учреждений.

28. Основанием для принятия решения об отказе в направлении детей в учреждение является отсутствие свободных мест в учреждениях.

2.7. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Необходимые и обязательные услуги для оказания муниципальной услуги по настоящему административному регламенту отсутствуют.

2.8. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозвездной основе.

2.9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

31. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 6 настоящего административного регламента.

32. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски; с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

33. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным [Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376](#).

2.10. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационных Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) и решения Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и постановка на учет для направления ребенка в учреждение;

2) рассмотрение вопроса о направлении детей в муниципальные образовательные учреждения и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

37. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 18 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о постановке на учет и направлению детей в учреждения.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.5 настоящего административного регламента).

38. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 19 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает межведомственный информационный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о рождении ребенка на территории Российской Федерации.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

39. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.5 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об отказе в постановке на учет (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 25 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.5 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, на основании

представленных заявителем документов, вносит данные в автоматизированную информационную систему (заявление о постановке на учет для направления, заявление о постановке на учет для перевода).

В случае технических неполадок автоматизированной информационной системы, заявитель лично заполняет заявление (заявление о постановке на учет для направления (приложение N 3 к настоящему административному регламенту); заявление о постановке на учет для перевода (приложение N 4 к настоящему административному регламенту); заявление о внесении изменений (приложение N 6 к настоящему административному регламенту).

Заявителю выдается уведомление о дате постановки ребенка на учет в автоматизированной информационной системе (приложение N 5 к настоящему административному регламенту).

41. В случае приостановления предоставления муниципальной услуги (отказа родителей (законных представителей) ребенка или отсутствия их согласия от предложенных учреждений) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, на основании представленного заявителем письменного заявления об отказе от предложенного детского сада (приложение N 8 к настоящему административному регламенту), изменяет в автоматизированной информационной системе желаемую дату поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет;

Заявителю выдается уведомление о постановке ребенка на учет в автоматизированной информационной системе (приложение N 5 к настоящему административному регламенту).

42. Заявитель посредством личного обращения в Администрацию имеет право (ежегодно, до 1 апреля) внести следующие изменения в заявление о постановке ребенка на учет для дальнейшего определения в учреждение с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить выбранные ранее учреждения;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса регистрации и проживания, контактный номер телефона родителей (законных представителей));

изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в учреждение.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, на основании представленных заявителем документов, вносит данные в автоматизированную информационную систему и выдает заявителю уведомление об изменении в заявлении (приложение N 7 к настоящему административному регламенту).

43. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в постановке на учет.

3.2. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О НАПРАВЛЕНИИ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.

45. Решение о комплектовании учреждений принимается комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений городского округа "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее - комиссия), действующей на основании положения, которое утверждается приказом директора департамента образования Администрации.

Основанием для принятия решения о предоставлении ребенку места для направления в учреждение является наличие свободных мест в учреждениях, согласно письменной заявке, которая ежемесячно представляется руководителями учреждений в департамент образования Администрации.

Комиссия представляет списки детей, которым предоставлены места в учреждениях, директору департамента образования Администрации для утверждения.

Результатом административной процедуры является формирование списков детей, направленных в учреждения, утвержденных приказом директора департамента образования Администрации.

3.3. ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Список детей, направленных в учреждения, утвержденный приказом директора департамента образования Администрации, передается в учреждение, в соответствии с которым учреждение информирует заявителя о предоставлении места ребенку в учреждении, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об этом.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о предоставлении ребенку места в учреждении. О результатах информирования родителей учреждение сообщает в комиссию не позднее 1 числа следующего месяца.

(п. 46 в ред. постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" [от 01.12.2022 N 2090](#))

47. Зачисление детей в учреждение осуществляется в соответствии с требованиями стандарта оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и по присмотру и уходу, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска [от 29 декабря 2015 года N 154](#).

3.4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ

48. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления

муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

49. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

50. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

52. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), и в судебном порядке.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ МФЦ И ИХ РАБОТНИКОВ

53. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее - жалоба).

54. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации - руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, - Главе городского округа "Город Архангельск" или заместителю Главы городского округа "Город Архангельск", курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителю этой организации.

55. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 54 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска [от 28 августа 2014 года N 712](#) и настоящим административным регламентом.

Приложение N 1
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

(в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" [от 15.11.2021 N 2280](#), [от 01.12.2022 N 2090](#))

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 11 "Полянка"	163057, г. Архангельск, ул. Воронина В.И., д. 33 - 1, ул. Воронина В.И., д. 28 - 2
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 16 "Дубок"	163057, г. Архангельск, ул. Воронина В.И., д. 45 - 2
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 151 "Рыбачок"	163030, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 341 - 1
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 154 "Колобок"	163030, г. Архангельск, ул. Почтовый тракт, д. 4
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 172 "Клюковка"	163057, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 269 - 2, ул. Воронина В.И., д. 31 - 4
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Центр развития ребенка - детский сад N 173 "Подснежник"	163030, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 343 - 1, ул. Силикатчиков, д. 3 - 2, ул. Островского, д. 13
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 6 "Олененок"	163009, г. Архангельск, ул. Федора Абрамова, д. 18 - 2
8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 7 "Семицветик"	163009, г. Архангельск, ул. Первомайская, д. 8 - 1, ул. Первомайская, д. 5 - 1
(в ред. постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" от 01.12.2022 N 2090)		
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 10 "Родничок"	163009, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 107 - 3
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 104 "Росточек"	163015, г. Архангельск, ул. Дачная, д. 49 - 5
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 116 "Загадка"	163015, г. Архангельск, ул. Калинина, д. 19

12.	Муниципальное автономное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 157 "Сиверко"	163009, г. Архангельск, ул. Полины Осипенко, д. 7 - 2, ул. Стрелковая, д. 22, просп. Московский, д. 45 - 3
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 186 "Веснушка"	163009, г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 28 - 1, 163065, г. Архангельск, ул. Карпогорская, д. 30
(в ред. постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" от 15.11.2021 N 2280)		
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад N 20 "Земляничка"	163002, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 15
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 59 "Белоснежка"	163060, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 11 - 1
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 77 "Морошка"	163000, г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 33 - 1
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа N 95"	163015, г. Архангельск, просп. Ленинградский, 169, ул. Сплавная, д. 4 - 1 (дошкольные группы)
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 96 "Сосенка"	163060, г. Архангельск, ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 12, просп. Дзержинского, д. 9 - 2
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида N 112 "Гвоздичка"	163002, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 23 - 1
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 113 "Ветерок"	163060, г. Архангельск, ул. Котласская, д. 6 - 1, ул. Котласская, д. 9а, ул. Г. Суфтина, д. 7, проезд 1
21.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 117 "Веселые звоночки"	163069, г. Архангельск, ул. Розы Люксембург, д. 27
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 118 "Калинушка"	163002, г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 32 - 3

23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 121 "Золушка"	163060, г. Архангельск, ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 10 - 2
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 131 "Радуга"	163060, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 4 - 1
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 147 "Рябинушка"	163061, г. Архангельск, ул. Поморская, д. 13 - 2, ул. Володарского, д. 24 - 1
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 174 "Ягодка"	163002, г. Архангельск, просп. Московский, д. 6 - 2, ул. Стрелковая, 4 - 1
27.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа N 5"	163051, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 103 - 1, проезд Бадигина, д. 14 (дошкольные группы), ул. Тимме Я., д. 18 - 2 (дошкольные группы)
28.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Основная школа N 12"	163053, г. Архангельск, ул. Авиационная, д. 23, ул. Авиационная, д. 24 (дошкольные группы), ул. Авиационная, д. 11 - 1 (дошкольные группы)
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 31 "Ивушка"	163051, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 28
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида N 32 "Песенка"	163051, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 107 - 1
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 37 "Колобок"	163045, г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 11 - 1
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Центр развития ребенка - детский сад N 50 "Искорка"	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 39
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад N 54 "Веселые ребята"	163045, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 286 - 1
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 56 "Тусок"	163051, г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 50 - 1

35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 66 "Беломорочка"	163071, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 95 - 2
36.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа N 70"	163017, г. Архангельск, ул. Кегостровская, д. 85, ул. Кегостровская, д. 84 (дошкольные группы)
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 119 "Поморочка"	163031, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 24 - 1, просп. Троицкий, д. 96 - 1, ул. Логинова, д. 4 - 1
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 124 "Мирославна"	163061, г. Архангельск, просп. Дзержинского, д. 25 - 1
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 135 "Дюймовочка"	163001, г. Архангельск, ул. Вологодская, д. 17 - 1, просп. Троицкий, д. 140
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 159 "Золотая рыбка"	163001, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 283 - 1
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида N 162 "Рекорд"	163051, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 66 - 1
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 171 "Зеленый огонек"	163045, г. Архангельск, просп. Советских космонавтов, д. 193 - 1
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 178 "Россияночка"	163051, г. Архангельск, ул. Садовая, 63
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 180 "Парусок"	163061, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 45
45.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Основная школа N 48"	163019, г. Архангельск, ул. Приморская, д. 13, ул. Приморская, д. 3 - 1 (дошкольные группы)
46.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа N 60"	163029, г. Архангельск, ул. Мудьюгская, д. 25, ул. Мудьюгская, д. 17 - 1 (дошкольные группы)
47.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа N 68"	163022, г. Архангельск, ул. Менделеева, д. 19, ул. Маслова, д. 22 (дошкольные группы)

48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Центр развития ребенка - детский сад N 140 "Творчество"	163020, г. Архангельск, просп. Никольский, д. 88 - 1
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 167 "Улыбка"	163020, г. Архангельск, ул. Советская, д. 17 - 1, ул. Таймырская, д. 4
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 183 "Огонек"	163020, г. Архангельск, ул. Челюскинцев, д. 18 - 1, ул. Гуляева, д. 104, ул. Мещерского, д. 13
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида N 13 "Калинка"	163059, г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 35
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 47 "Теремок"	163059, г. Архангельск, ул. Малиновского, д. 4 - 1
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 88	163012, г. Архангельск, ул. Добролюбова, д. 21, ул. Добролюбова, д. 19, ул. Кировская, д. 10 - 1
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида N 91 "Речецветик"	163059, г. Архангельск, ул. Кольская, д. 23, ул. Красных маршалов, д. 21
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 94 "Лесовичок"	163059, г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 49 - 1
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида N 103 "Золотой ключик"	163059, г. Архангельск, ул. Малиновского, д. 6 - 1
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 39 "Солнышко"	163025, г. Архангельск, ул. Школьная, д. 84 - 1
58.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа N 54"	163018, г. Архангельск, ул. Луганская, д. 6, ул. Юнг ВМФ, д. 34 - 1 (дошкольные группы), ул. Колхозная, д. 11 (дошкольные группы)
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 84 "Сказка"	163022, г. Архангельск, ул. Буденного С.М., д. 9
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа	163026, г. Архангельск, ул. Победы, д. 114 - 1

	"Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 187 "Умка"	
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад N 127 "Почемучка"	163026, г. Архангельск, ул. Капитана Хромцова, д. 1 - 2
62.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа N 93"	163048, г. Архангельск, ул. Центральная, д. 28
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 100 "Ельничек"	163035, г. Архангельск, ул. Рейдовая, д. 1
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 101"	163036, г. Архангельск, ул. Зеньковича, д. 13, 36
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад N 110 "Морячок"	163050, г. Архангельск, ул. Сурповская, д. 26
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 123 "АБВГДейка"	163044, г. Архангельск, ул. Лочехина, д. 7 - 1, ул. Зеленец, д. 26, ул. Кирпичный завод, д. 27
67.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад N 132 "Алые паруса"	163038, г. Архангельск, ул. Речников, д. 56
68.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида N 148 "Рябинушка"	163039, г. Архангельск, ул. Локомотивная, д. 53, ул. Клепача, д. 15

Приложение N 2
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление

об отказе в постановке ребенка на учет

для направления в ДОУ

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о постановке на учет и направлении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение об отказе в приеме документов для постановки ребенка _____ на учет для направления в ДОУ.

Ф.И.О. ребенка

Указать причины отказа в приеме документов для постановки ребенка на учет для направления в ДОУ.

Подпись ответственного сотрудника

Дата заявления (число, месяц, год)

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление

в сфере образования

**Приложение N 3
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

В КОМИССИЮ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

образовательных учреждений города Архангельска,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования

_____,'

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу поставить на учет по определению в детский сад

N _____

(до 3 детских садов)

моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения

(число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребенка

(N и серия)

Желаемая дата предоставления ребенку места в детском саду

Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания:

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", и признании утратившими силу пункта 1 постановления мэрии города Архангельска от 5 августа 2014 года № 654, отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями на 1 декабря 2022 года)
Постановление Администрации городского округа "Город Архангельск" Архангельской области от 16 апреля 2019 г. № 524

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____

Контактный телефон _____.

1. С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

2. С требованием, установленным для льготной категории граждан, ежегодного предоставления до первого апреля текущего года документов, подтверждающих льготу (в соответствии с действующим Порядком комплектования) согласен (согласна).

дата подпись

Уведомление о постановке на учет для дальнейшего определения в детский

сад

Ваш ребенок _____

"__" _____ 20__ года рождения,

зарегистрирован на учете для дальнейшего определения в детский сад № _____

на основании Вашего личного заявления от "__" _____ 20__ г.

_____ (_____)

**Приложение № 4
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

В комиссию по комплектованию муниципальных

образовательных учреждений города Архангельска,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования

_____ /

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя ребенка)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

посещающего детский сад N _____ в детский сад N _____

(можно указать несколько

детских садов)

Причина перевода: _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего

ребенка согласна (согласен) .

Контактный телефон _____

дата _____ подпись _____

Уведомление о постановке на учет для дальнейшего перевода в детский сад

Ваш ребенок _____

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

зарегистрирован на учет для дальнейшего перевода в детский сад N _____

на основании Вашего личного заявления от " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

**Приложение N 5
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление

о постановке ребенка на учет для направления в ДООУ

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № _____ от

_____ 20 ____ года о постановке на учет и направлении ребенка в

образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу

дошкольного образования (детский сад), принято решение о постановке ребенка

Ф.И.О. ребенка

на учет для направления в ДООУ.

Текущий номер в общегородской очереди - _____.

Подпись ответственного сотрудника Дата заявления (число, месяц, год)

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление

в сфере образования

**Приложение № 6
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

В комиссию по комплектованию муниципальных

образовательных учреждений города Архангельска,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования

_____ /

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", и признании утратившими силу пункта 1 постановления мэрии города Архангельска от 5 августа 2014 года N 654, отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями на 1 декабря 2022 года)
Постановление Администрации городского округа "Город Архангельск" Архангельской области от 16 апреля 2019 г. № 524

Прошу внести изменения в автоматизированную информационную систему для

определения в детский сад моего ребенка

(фамилия, имя ребенка)

дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Убрать (добавить) детский сад N _____

(нужное подчеркнуть)

Изменить домашний адрес: _____

Изменить телефон: _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего

ребенка согласна (согласен).

дата

подпись

Уведомление об изменении (дополнении) в автоматизированной

информационной системе

В Ваше заявление от "___" _____ 20__ года, внесены следующие

изменения (дополнения) :

убран (добавлен) детский сад N _____

изменен домашний адрес _____

изменен телефон _____

на основании Вашего личного заявления от "___" _____ 20__ г.

_____ (_____)

**Приложение N 7
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

Уведомление

о внесении изменений (дополнений) в заявление

о постановке ребенка на учет для направления в ДОУ

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от _____ 20 ____

года № _____ внесены изменения в автоматизированную информационную

систему для определения ребенка в образовательное учреждение.

Текущий номер в общегородской очереди - _____.

Подпись ответственного сотрудника Дата заявления (число, месяц, год)

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление

в сфере образования

**Приложение № 8
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

В комиссию по комплектованию муниципальных

образовательных учреждений города Архангельска,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования

_____ /

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь от предложенного детского сада N _____

моему ребенку _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", и признании утратившими силу пункта 1 постановления мэрии города Архангельска от 5 августа 2014 года № 654, отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями на 1 декабря 2022 года)
Постановление Администрации городского округа "Город Архангельск" Архангельской области от 16 апреля 2019 г. № 524

(фамилия, имя ребенка)

дата рождения _____

(число, месяц, год)

Прошу восстановить ребенка в реестре очередности в автоматизированной

информационной системе с сохранением даты постановки на учет в детский сад

№ _____

желаемую дату поступления _____

изменить на _____

(следующий учебный год)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего

ребенка согласна (согласен).

**Приложение № 9
к административному регламенту
"Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные учреждения
городского округа "Город Архангельск"
Архангельской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

(введена постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" [от 01.12.2022 N 2090](#))

В КОМИССИЮ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ

муниципальных образовательных

учреждений города Архангельска,

реализующих образовательную

программу дошкольного образования

(Ф.И.О. руководителя)

(ОУ)

ФОРМА

контроля за исполнением приказа

Номер приказа	Количество направленных детей по приказу	Количество проинформированных	Не проинформированы		
			Ф.И.О. ребенка	причина	принятые меры
_____	_____	_____	_____	_____	_____

(подпись руководителя образовательного учреждения)

дата